

**TALLER DE CARPETAS Y ARCHIVOS**  
**Gestión del Talento Humano**  
**Informática Básica**

**Ejercicio:** Cree el siguiente árbol de carpetas en su **USB**.

La empresa **EL PIE FELIZ** le pide que organice la información mediante un árbol de carpetas. La empresa tiene un departamento llamado **ADMINISTRACION** y de él dependen otros que son: **MERCADEO, COBROS** y **CONTABILIDAD**. Mercadeo a su vez se encarga de **MERCADEO INTERNO** y **MERCADEO EXTERNO**. Cobros se encarga de **DEUDORES MOROSOS** y **DEUDORES AL DIA**. Contabilidad se encarga de **NOMINA, PROVEEDORES** y **REGISTROS DIARIOS**.

- Ingrese a Word y digite el nombre de 6 empresas. Guarde el archivo con el nombre de **CLIENTES** dentro de la carpeta **PROVEEDORES**.
- Ingrese a Excel y digite el nombre de 10 personas. Guarde el archivo con el nombre de **LISTA** dentro de la carpeta **MOROSOS**.
- Duplique el archivo **LISTA** dentro de la carpeta **MERCADEO INTERNO**.
- Mueva la carpeta **PROVEEDORES** hacia la carpeta **ADMINISTRACION**.
- Comprima el Archivo de Word llamado **CLIENTES** que guardó en la carpeta **PROVEEDORES**. El nombre del paquete será el mismo nombre del archivo y quedará en la misma carpeta **PROVEEDORES**.
- Comprima el archivo de Excel llamado **LISTA** que quedó dentro de la carpeta **MOROSOS**. El paquete quedará con el mismo nombre del archivo, y con contraseña **6789**.